

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ (ΣΜΕ) ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Η ΕΛΙΚΩΝΑΣ-ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. ΟΤΑ έχοντας υπόψη :

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών, όπως έχει τροποποιηθεί με τον ν. 4548/2018 ΦΕΚ104/Α/13-06-2018 και το κωδικοποιημένο καταστατικό της.
2. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών της ΕΛΙΚΩΝΑΣ-ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Α.Ε.ΟΤΑ και ειδικότερα το άρθρο 20
3. Την υπ' αρ. 2097/10.11.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση προγραμμάτων τοπικών στρατηγικών LEADER/ΤΑΠΤΟΚ στο πλαίσιο της υπ' αρ. 2545/10.10.2022 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)» του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 - 2027» (Β' 5361), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης» (Β' 6539), σύμφωνα με την οποία η «ΕΛΙΚΩΝΑΣ-ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» αποτελεί Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) –Δικαιούχο συγχρηματοδοτούμενου τοπικού προγράμματος.
4. Την ΥΑ με αριθμ. 39443/21-02-2025 «Πλαίσιο εφαρμογής της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ, του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και ειδικότερα το άρθρο 36 «Λειτουργικές δαπάνες και εμψύχωση του τοπικού πληθυσμού» και το άρθρο 37 «Κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών υπο-παρέμβασης 9.1» (Α. «Στελέχωση» παρ.6, Β. «Πάγια και εξοπλισμός – Λειτουργικές Δαπάνες», Γ. «Εκπόνηση Μελετών», Δ. «Ενέργειες πληροφόρησης και προβολής- Ενέργειες εμψύχωσης», Ε. «Ενέργειες επιμόρφωσης, ΣΤ. «Συμμετοχή σε συνέδρια»)
5. Την υπ' αρ. 3506/18-12-2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)» (Β' 7144).
6. Την με Α.Π:188235/10-07-2025(ΑΔΑ:9ΞΔΧ4653ΠΓ-ΦΝ9) Εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών/ΕΥΕ ΠΑΑ-Μονάδα Τοπικής Ανάπτυξης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, με Θέμα: «Οδηγίες για την ένταξη πράξεων και επιλεξιμότητα δαπανών της υπο-παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 του ΣΣ ΚΑΠ»
7. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ).
8. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση

για τις συγχρηματοδοτούμενες Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.

9. Την με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 Εγκύκλιο με Θέμα : Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
10. Τα άρθρα 681 του Αστικού Κώδικα.
11. Την με αριθμ. 3/26-11-2025 Απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Τοπικού Προγράμματος της Παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για την Τοπική Ανάπτυξη μέσω LEADER (ΤΑΠΤοΚ) της ΕΛΙΚΩΝΑΣ-ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Α.Ε.ΟΤΑ, για την διενέργεια πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου(ΣΜΕ)με τρεις(3) συνεργάτες, στο πλαίσιο υλοποίησης του τοπικού προγράμματος της Παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για την Τοπική Ανάπτυξη μέσω LEADER (ΤΑΠΤοΚ)» του ΣΣ ΚΑΠ της ΕΛΙΚΩΝΑΣ-ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Α.Ε.ΟΤΑ

ανακοινώνει

ότι προτίθεται να συνάψει δύο (2) Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με συνεργάτες για το διάστημα υλοποίησης του έργου της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ, για την περιοχή εφαρμογής του στον νομό Βοιωτίας και χρονικής διάρκειας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα 2 .

Οι Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορούν σε :

- **έναν (1) συνεργάτη κλάδου – ειδικότητας Νομικού Π.Ε.**
- **έναν (1) συνεργάτη κλάδου – ειδικότητας Οικονομολόγου-Λογιστή Π.Ε.**

Οι εν λόγω συμβάσεις θα είναι ιδιωτικού δικαίου και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες.

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ιστορικό

Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.

Με την υπ' αρ. 2097/10.11.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση προγραμμάτων τοπικών στρατηγικών LEADER/ΤΑΠΤΟΚ στο πλαίσιο της υπ' αρ. 2545/10.10.2022 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)» του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 - 2027» (Β' 5361), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και την κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης» (Β' 6539), σύμφωνα με την οποία η «ΕΛΙΚΩΝΑΣ-ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» αποτελεί Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) –Δικαιούχο συγχρηματοδοτούμενου τοπικού προγράμματος για την εφαρμογή - υλοποίηση του στην περιοχή τμήματος του Νομού Βοιωτίας

Αντικείμενο του Τοπικού Προγράμματος της Παρέμβασης Π3-77-4.1 (LEADER)

Στο πλαίσιο του έργου της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ, η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) της ΕΛΙΚΩΝΑΣ-ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ.Α.Ε είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του τοπικού προγράμματος, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται να εκτελεστούν τα παρακάτω πακέτα εργασίας:

Α. ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.

Β. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.

Γ. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ.

Ειδικότερα, τα Πακέτα Εργασίας περιλαμβάνουν τα κάτωθι αντικείμενα:

Α) ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

1. Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.
2. Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του.
3. Ενημέρωση των αρμόδιων φορέων (Διαχειριστικές Αρχές) αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.

Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

4. Εφαρμογή του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ.
 - Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων.
 - Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
 - Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.
 - Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών.
 - Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων.
 - Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
 - Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις .
 - Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων.
 - Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.
 - Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
 - Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
 - Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.
 - Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.
5. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.
 - Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων.
 - Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.
 - Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης / ενστάσεων.
 - Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης / ενστάσεων.
6. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.

- Ένταξη έργων στο Τοπικό Πρόγραμμα.
 - Συμβατοποίηση έργων του Τοπικού Προγράμματος.
 - Τροποποιήσεις έργων του Τοπικού Προγράμματος.
7. Σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις
 8. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στο Τοπικό Πρόγραμμα πράξεων.
 - Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.
 - Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
 - Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους Οδηγού υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους.
 - Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων.
 - Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.
 - Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.
 - Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.
 9. Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
 10. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.
 11. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.
 12. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).

13. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.
14. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του Τοπικού Προγράμματος με παράλληλη:
 - Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση.
 - Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.

Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ

15. Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και εμψύχωσης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.
 - Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος.
 - Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα.
 - Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.
 - Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της ΟΤΔ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής του Τοπικού Προγράμματος κλπ.).
 - Αποστολή με e-mails ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις του προγράμματος σε φορείς και ιδιώτες.
 - Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ.

Για τις ανάγκες υλοποίησης μέρους του έργου η ΕΛΙΚΩΝΑΣ-ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ προτίθεται να αναθέσει με σύμβαση μίσθωσης έργου στους συνεργάτες τμήμα του περιγραφόμενου αντικείμενου στην ενότητα 2.

2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	- έναν (1) συνεργάτη κλάδου – ειδικότητας Νομικού Π.Ε. - έναν (1) συνεργάτη κλάδου – ειδικότητας Οικονομολόγου-Λογιστή Π.Ε.
Πλήθος συνεργατών	Δύο (2)
Αντικείμενο Συμβάσεων Μίσθωσης έργου	<u>Για τον ΝΟΜΙΚΟ Π.Ε.</u> <u>Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.</u> Συγκεκριμένα τα καθήκοντα που θα αναλάβει στα πλαίσια της Εφαρμογής του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ είναι ενδεικτικά: 1. Σύνταξη τεχνικών εισηγήσεων/γνωμοδοτήσεων για τους υποψήφιους επενδυτές καθώς και για τους επενδυτές που θα ενταχθούν στο τοπικό πρόγραμμα προς τους αρμόδιους φορείς σε θέματα που αφορούν την επιστημονική του ειδίκευση. 2. Παροχή νομικών εισηγήσεων, γνωμοδοτήσεων, υπηρεσιών και συμβουλών κατά την υλοποίηση του προγράμματος LEADER στην εταιρεία ΕΛΙΚΩΝΑΣ-ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Α.Ε. ΟΤΑ 3. Υπεράσπιση και διεκπεραίωση δικαστική ή εξώδικη κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων που αφορούν την εταιρεία και συνδέονται με την υλοποίηση του τοπικού προγράμματος 4. Παρουσία και συμμετοχή στις συνεδριάσεις ΔΣ και ΕΔΠ(Επιτροπή Διαχείρισης προγράμματος CLLD-LEADER) 5. Κάθε άλλη απαραίτητη εργασία που θα προκύψει - σύμφωνα με το επιστημονικό αντικείμενό του- κατά την υλοποίηση του προγράμματος • <u>Παραδοτέο:</u> Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.

Για τον Οικονομολόγο-Λογιστή

**Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.**

Συγκεκριμένα τα καθήκοντα που θα αναλάβει στα πλαίσια της Εφαρμογής του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ είναι ενδεικτικά:

Την ευθύνη των εργασιών του Λογιστηρίου και της λογιστικής υποστήριξης της Ανώνυμης Εταιρείας, καθώς και όλων των λογιστικών εργασιών της που συνδέονται με πρόγραμμα CLLD-LEADER

- ✓ Μισθοδοσίες και πληρωμές προσωπικού.
- ✓ Έλεγχο και απόδοση Φ.Π.Α., Φ.Μ.Υ., απόδοση φόρου, Ι.Κ.Α., αγορά ενσήμων και γενικότερα την παρακολούθηση όλων των οικονομικών σχέσεων της εντολέως με Υπηρεσίες και Φορείς του Δημοσίου Τομέα και τα Ασφαλιστικά Ταμεία.
- ✓ Καταχωρήσεις των τιμολογίων της εντολέως στο Λογιστικό διαχειριστικό πρόγραμμα.
- ✓ Έλεγχο των τιμολογίων των επενδυτών
- ✓ Παρακολούθηση τραπεζικών λογαριασμών και ενημέρωση των βιβλίων της εντολέως.
- ✓ Τη σύνταξη και υπογραφή του Ισολογισμού.
- ✓ Σύνταξη τεχνικών εισηγήσεων/γνωμοδοτήσεων προς τους αρμόδιους φορείς σε θέματα υλοποίησης του τοπικού προγράμματος που αφορούν την επιστημονική του ειδίκευση.

Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.

Χρονικά πλαίσια της σύμβασης και συνολικό τίμημα για την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης του Συνεργάτη	Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης του συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης (εκτιμώμενος χρόνος η από 01/02/2026) έως την 01/02/2027 (12 μήνες), με δυνατότητα παράτασης έως την λήξη του έργου(τοπικού προγράμματος της παρέμβασης Π3-77-4.1 LEADER του ΣΣ ΚΑΠ). Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής για το ως άνω χρονικό διάστημα για τον Νομικό Π.Ε θα ανέλθει μέχρι το ποσό των πέντε χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ «5.400€», πλέον του νόμιμου ΦΠΑ και για τον Οικονομολόγο-Λογιστή Π.Ε θα ανέλθει μέχρι το ποσό των έξι χιλιάδων ευρώ «6.000,00€», πλέον του νόμιμου ΦΠΑ <u>Σημειώνεται ότι κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών και λήψης των σχετικών αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων του φορέα η σύμβαση δύναται να παραταθεί μέχρι την ολοκλήρωση του τοπικού προγράμματος, με ανάλογη αμοιβή εντός των προβλεπόμενων ορίων, με βάση το πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος και τα όρια αμοιβών σύμφωνα με το απλοποιημένο κόστος.</u> Η ημερομηνία λήξης των υπό σύναψη συμβάσεων σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνά τα χρονικά πλαίσια υλοποίησης – ολοκλήρωσης του εγκεκριμένου τοπικού προγράμματος ή τα χρονικά πλαίσια ενδεχόμενης παράτασης ολοκλήρωσής του, σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων της κεντρικής διοίκησης που διέπουν το πλαίσιο και τα χρονικά όρια εφαρμογής του. <u>Οι εν λόγω συμβάσεις δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες.</u>
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η ως άνω συμφωνηθείσα συνολική αμοιβή εκάστου συνεργάτη σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα της σύμβασης του και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή. Σε περίπτωση που προκύψει, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου από τον/την συνεργάτη, ανάγκη μετακίνησης αυτή θα εγκρίνεται οπωσδήποτε από το Συντονιστή του προγράμματος οπότε τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης θα καταβάλλονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο θεσμικό πλαίσιο του τοπικού προγράμματος για το μόνιμο προσωπικό της «Εταιρείας - ΟΤΔ». Για την πραγματοποίηση πληρωμών στο πλαίσιο της σύμβασης απαιτείται η έκδοση νόμιμων παραστατικών από τον/την συνεργάτη.

Τόπος εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της «ΕΛΙΚΩΝΑΣ-ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ», καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος εφόσον απαιτείται. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου και των Επιτροπών.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει σε τακτά χρονικά διαστήματα (μηνιαίες ή τριμηνιαίες) εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης.

Τίτλοι σπουδών – Απαιτούμενα προσόντα	<u>ΓΙΑ ΤΟΝ ΝΟΜΙΚΟ Π.Ε</u> α) Πτυχίο Νομικού της ημεδαπής ή ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής του εξωτερικού. β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χρήσης Η/Υ. δ) Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας. ε) Γενική επαγγελματική εμπειρία στο επιστημονικό του αντικείμενο τουλάχιστον πέντε(5) ετών. <u>ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟ-ΛΟΓΙΣΤΗ Π.Ε</u> α) Πτυχίο Α.Ε.Ι. Οικονομολόγου της ημεδαπής ή ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής του εξωτερικού. β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Α΄ γ) Γνώση χρήσης Η/Υ. δ) Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας. ε) Γενική επαγγελματική εμπειρία στο επιστημονικό του αντικείμενο τουλάχιστον πέντε (5) ετών.
Επιθυμητά Προσόντα	<u>Για τον Νομικό Π.Ε.</u> α) Ευελιξία και δυνατότητα μετακινήσεων σ' όλη τη διάρκεια του έτους. β) Ικανότητα επικοινωνίας. γ) Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα. δ) Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη. ε) Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά. ζ) Εντοπιότητα που συνδέεται με τον τόπο υλοποίησης του τοπικού προγράμματος η) 2ετής τουλάχιστον εμπειρία σε νομική παρακολούθηση Ανωνύμων Εταιρειών

	<u>Για τον Οικονομολόγο-Λογιστή</u> α) Ειδική εμπειρία όπως εξειδικεύεται ενδεικτικά παρακάτω : 10ετής εμπειρία σε σύνταξη-έλεγχο οικονομικών στοιχείων (ισολογισμών-οικονομικών καταστάσεων) ανωνύμων εταιρειών β) Εντοπιότητα που συνδέεται με τον τόπο εκτέλεσης του τοπικού προγράμματος.
--	---

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1. Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- ια) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Προκήρυξης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- ιβ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

3.2. Η «ΕΛΙΚΩΝΑΣ-ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε- Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

4.1. Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και στην οποία θα αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου, τα στοιχεία επικοινωνίας (τηλ. & E-mail), η διεύθυνση κατοικίας κ.λ.π.
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των απαιτούμενων προσόντων και των προϋποθέσεων συμμετοχής των παραπάνω Κεφαλαίων 2& 3 και ότι στην πρόταση - Φάκελο Συμμετοχής δε δηλώνονται ψευδή και αναληθή στοιχεία.
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα.
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό.
6. Δικαιολογητικά απόδειξης της επαγγελματικής εμπειρίας (Γενικής και Ειδικής όπως αναφέρονται αντίστοιχα στις παρ. 5.3 & 5.4)
7. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται).
8. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας (βλέπε παρ. 5.2)

(Εφόσον ο διδακτορικός ή ο μεταπτυχιακός τίτλος ή ο βασικός τίτλος σπουδών έχουν αποκτηθεί από ίδρυμα του εξωτερικού, τότε δεν απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού γνώσης της ξένης γλώσσας).

9. Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ).

Η γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:

α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών

διαδικτύου, αποδεικνύεται όπως παρακάτω :

- ✓ Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς της ημεδαπής οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιον τον ΟΕΕΚ.
- ✓ Με τίτλους σπουδών , τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ όπως αυτοί προσδιορίζονται για τους κλάδους Π.Ε πληροφορικής, Τ.Ε πληροφορικής και Δ.Ε πληροφορικής στους Πίνακες 1,2 και 3 αντίστοιχα του Παραρτήματος Α' του Π.Δ 85/2022 (Α'232).
- ✓ Με τίτλους σπουδών, προπτυχιακούς ή/και μεταπτυχιακούς ή/και διδακτορικούς Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης

από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα υποχρεωτικά ή κατ'επιλογή, πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.

- ✓ Με κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής(άρθρο 28 ν.4653/2020).
- ✓ Με Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή προηγούμενου εργοδότη σύμφωνα με την οποία, κατά τη διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

10. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).

11. Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου (κατηγορίας Β).

12. Αποδεικτικό εντοπιότητας.

4.2. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά). Σημειώνεται ότι δικαιολογητικά ή έγγραφα της αλλοδαπής υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση άλλως δεν λαμβάνονται υπόψη.

4.3. Η Εταιρεία θα διατηρήσει στο αρχείο της τα παραπάνω δικαιολογητικά για τρία έτη.

4.4. Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεση τους για την εκ μέρους της ΕΛΙΚΩΝΑΣ-ΠΑΡΝΑΣΣΟΣΑΕ ΟΤΑ επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Οι Επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. (ΕΕ) 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ-ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα πέντε (5) κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών
2. Γνώση ξένης γλώσσας
3. Γενική επαγγελματική εμπειρία (πέραν του 1 έτους)
4. Ειδική επαγγελματική εμπειρία
5. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων (πλην της περίπτωσης 5.5) δεν είναι σωρευτική.

5.1. Τίτλοι σπουδών

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5,0 < \beta \leq 6,5$	5
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7,5$	6
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7,5 < \beta \leq 8,5$	7
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8,5 < \beta \leq 10$	8
5	Μεταπτυχιακός τίτλος σε συναφές με την Πρόσκληση αντικείμενο.	9
6	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	10

5.2. Γνώση ξένης γλώσσας

A/A	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	Βαθμοί
1	Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	5
2	Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής	7
3	Άριστη γνώση της Αγγλικής	10

Τρόπος απόδειξης της γνώσης ξένης γλώσσας:

- ✓ Η άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ή με κατοχή πτυχίου *Certificate of Proficiency in English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Certificate of Proficiency in English* του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- ✓ Η πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 ή με κατοχή

πτυχίου *Certificate in Advanced English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Michigan English language assessment battery (MELAB)* ή πτυχίου *Michigan English test (MET)* του Cambridge Michigan language assessment (CaMLA) ή με άλλο ισότιμο τίτλο.

- ✓ Η καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 ή με κατοχή πτυχίου *First Certificate in English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Michigan Certificate of Competency in English* του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.

5.3. Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,2083 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Τα έτη Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας (στο επιστημονικό αντικείμενο του υποψηφίου συνεργάτη), βαθμολογούνται για την περίοδο που υπερβαίνει τα πέντε έτη.

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
5 ^ο (Υποχρεωτικά απαιτούμενο)	-	-	0,2083
6 ^ο	2,5	12	
7 ^ο	5,0	24	
8 ^ο	7,5	36	
9 ^ο και επόμενα	10,0	48 και άνω	
			Βαθμολογία κριτηρίου

Τρόπος απόδειξης της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας:

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο απόδειξης της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας (στο επιστημονικό αντικείμενο του υποψηφίου συνεργάτη) ή και
- ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο απόδειξης της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας (στο επιστημονικό αντικείμενο του υποψηφίου συνεργάτη).

5.4. Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,1666 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
1 ^ο	2	12	0,1666
2 ^ο	4	24	
3 ^ο	6	36	
4 ^ο	8	48	
5 ^ο και επόμενα	10	60 και άνω	
			Βαθμολογία κριτηρίου

Τρόπος απόδειξης της ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας:

- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για το είδος (π.χ συμμετοχή σε Ομάδα Έργου για τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης του ΥΠΑΑΤ σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ.2 – απαιτούμενα προσόντα ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας και την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων.)
- ✓ Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα Ειδική επαγγελματική εμπειρία.

5.5. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Ικανότητα επικοινωνίας, έκφρασης και μεταδοτικότητα	2,5
2	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	3
3	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	3
4	Εντοπιότητα που συνδέεται με τον τόπο υλοποίησης του τοπικού προγράμματος και ευελιξία - δυνατότητα μετακινήσεων σ' όλη τη διάρκεια του έτους.	1,5
ΣΥΝΟΛΟ		10

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των πέντε (5) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α					ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ (1)	ΣΥΝΤ. ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (2)	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (3)=1X2
		ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤΑ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙΑ	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ			
		8,6-10	7,0-8,5	6,0-6,9	5,0-5,9	1,0-4,9			
1	Τίτλοι σπουδών							10%	
2	Γνώση ξένης γλώσσας							5%	
3	Γενική επαγγελματική εμπειρία							20%	
4	Ειδική επαγγελματική εμπειρία							35%	
5	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά							30%	
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ								

6. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Υπεύθυνη για διανομή της Προκήρυξης και για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: κ. Αθανασία Αναστασίου τηλ. 2261080661.

Το υλικό της Προκήρυξης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΛΙΚΩΝΑΣ-ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Α.Ε. (www.elikonas.gr) απ' όπου μπορούν να το προμηθεύονται οι ενδιαφερόμενοι.

7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της Ελικώνας-Παρνασσός-Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρείας ΟΤΑ στην Λιβαδειά, οδός Έρκυνας 9ΤΚ 32131 μέχρι την **19/01/2026** και ώρα **14:30** με την επισήμανση **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη **«Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.), για το τοπικό πρόγραμμα της Παρέμβασης Π3-77-4.1(LEADER) του ΣΣ ΚΑΠ της ΕΛΙΚΩΝΑΣ-ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ-Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρείας ΟΤΑ»** και κάθε φάκελος συμμετοχής θα πρέπει να έχει πρωτοκολληθεί στην γραμματεία της εταιρείας έως την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα. Οι φάκελοι που δεν θα

έχουν πρωτοκολληθεί στην γραμματεία της εταιρείας έως την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα, αποκλείονται από την διαδικασία αξιολόγησης.

8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης, θα καταρτισθεί πίνακας κατάταξης και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τα αρμόδια εξουσιοδοτημένα όργανα της, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ΥΠ.ΑΡΙΘΜ.3/26-11-2025 Απόφαση ΔΣ της ΕΛΙΚΩΝΑΣ-ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Α.Ε.ΟΤΑ

9. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η ΕΛΙΚΩΝΑΣ-ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Α.Ε ΟΤΑ θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στην ιστοσελίδα της (www.elikonas.gr) και θα τον αποστείλει στα e-mails που θα έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι στην αίτησή τους. Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους και της αποστολής τους στα e-mails των υποψηφίων. Η ένσταση κατατίθεται στην γραμματεία της εταιρείας ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην ΕΛΙΚΩΝΑΣ-ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α και πρωτοκολλείται εντός της ως άνω προθεσμίας και μέχρι ώρα 14:30 της καταληκτικής ημέρας υποβολής. Μετά την εκδίκαση των ενστάσεων αναρτώνται στην ιστοσελίδα οι τελικοί πίνακες κατάταξης. Στην περίπτωση κατά την οποία όλοι οι συμμετέχοντες υποψήφιοι δηλώσουν με υπεύθυνη δήλωση ότι δεν προτίθενται στην υποβολή ένστασης, τότε δεν ακολουθείται η ως άνω περιγραφόμενη διαδικασία.

Λιβαδειά, 09-01-2026
Ο Πρόεδρος ΔΣ και ΕΔΠ Π3-77-4.1 LEADER
της ΕΛΙΚΩΝΑΣ-ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΗΣ

Δήμαρχος Λιβαδειάς